

Aanvraag extra vakantie en verlof

Aan de directeur/rector van _____
 Aanvraag verlof als bedoeld in artikel 13a en 14 lid 1 en 3 van de Leerplichtwet 1969.

1. In te vullen door aanvrager.

Naam aanvrager : _____

Adres : _____

Postcode en woonplaats : _____

Telefoon : _____

Naam/namen leerling(en) waarvoor verlof wordt aangevraagd:

_____ klas/leerjaar/groep _____

_____ klas/leerjaar/groep _____

_____ klas/leerjaar/groep _____

Heeft u ook voor andere leerplichtige kinderen uit uw gezin voor dezelfde periode verlof aangevraagd?

Zo ja, voor wie en bij welke school? _____

Periode verlof: _____ aantal schooldagen : _____

Soort verlof : a. extra vakantie (max. 10 schooldagen, werkgeversverklaring bijvoegen)
 (zie toelichting) : b. andere gewichtige omstandigheden 10 schooldagen of minder per schooljaar.
 c. andere gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar.

Eventuele toelichting: _____

Datum: _____ handtekening: _____

2. In te vullen door de directeur/rector van de school (indien A of B is aangekruist)

het verlof wordt wel verleend niet verleend

Reden wel/niet verlenen verlof: _____

3. In te vullen door de leerplichtambtenaar (indien C is aangekruist)

het verlof wordt wel verleend niet verleend

Reden wel/niet verlenen verlof: _____

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van de beslissing gemotiveerd:

Een bezwaarschrift indienen bij de directeur/rector van de school (indien de aanvraag betrekking heeft op vakantieverlof (art. 13a) of andere gewichtige omstandigheden (art. 14) 10 schooldagen per schooljaar of minder).

Een bezwaarschrift indienen bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woon- of verblijfplaats heeft. (indien de aanvraag betrekking heeft op andere gewichtige omstandigheden (art. 14) voor meer dan 10 schooldagen).

Plaats en datum: _____

De directeur/rector: _____ de leerplichtambtenaar: _____