

In dit document vind je achtereenvolgens alle regels en afspraken over de volgende onderwerpen:

1. Algemene schoolregels
2. Procedure te laat komen
3. Procedure verzuim
4. Procedure smartphonegebruik
5. Afspraken bij verwijdering uit de les

<b>1.</b>	<b>Algemene schoolregels</b>
1.	Je gaat met respect met elkaar en met elkaars spullen om.
2.	Je neemt geen cafeïne houdende sportdranken zoals Red-Bull, Bullit etc, alcoholische drank, drugs, vuurwerk of wapens mee naar school. Geluidsapparatuur (van welk formaat dan ook) is ook niet toegestaan op school.
3.	Je volgt de aanwijzingen van het personeel van de school op.
4.	Je doet afval in de afvalbakken die overal in en buiten de school staan.
	<b>Regels tijdens de lessen</b>
5.	Aan het begin van de les heb je je boek(en), schrift en pen bij je, is je huiswerk af en ligt je lesmateriaal op tafel. Je zorgt dat je je thuis opgeladen laptop bij je hebt.
6.	Je komt op tijd in de les: na de eerste bel zorg je dat je in het lokaal zit en na de tweede bel zit je klaar met al je schoolwerk op tafel.
7.	Je legt je mobiel aan het begin van de les in de telefoonzak of in je tas. Tijdens de les heb je je mobiel dus niet op tafel. Je docent bepaalt wanneer je je mobiel mag gebruiken tijdens de les.
8.	Eten (incl. kauwgom en snoep) en drinken is niet toegestaan. De enige uitzondering hierop is een flesje water. In practicumlokalen en achter een PC mag je ook geen water drinken.
9.	Je neemt je jas niet mee in het klaslokaal.
	<b>Overige regels</b>
10.	Tijdens tussenuren mag je niet op de E en T-verdieping komen. In de pauzes mag je in het gehele gebouw komen met uitzondering van de E- en T-verdieping. Je mag wel tijdens de lessen in de vide (stil) werken. Tijdens lessuren is de binnentuin voor niemand toegankelijk.
11.	Tijdens de pauzes maak je geen gebruik van je laptop! Deze berg je dus op in je tas of in je kluisje.
12.	Als je in klas 3 of hoger zit mag je het schoolterrein verlaten tijdens tussenuren of pauzes. Het is niet toegestaan om op de terreinen van de (flat)bewoners te komen of je op te houden voor de ingangen van de flats. Laat hier ook geen rommel achter.
13.	Je bent van 07.30 uur tot 17.00 uur beschikbaar voor schoolactiviteiten.
14.	Je mag alleen foto- en/of filmopnamen maken als de ander daar toestemming voor geeft.
15.	Vrienden en vriendinnen die niet op het Ichthus zitten, mogen niet zonder toestemming in of om het schoolgebouw komen.
16.	Onze school is rookvrij. Dus in school en rond het schoolterrein mag je niet roken.
17.	Je zet je fiets of scooter op het plein in de vakken of klemmen. Voor de school mag dit niet.

## 2. Procedure te laat komen per 01-08-2022

Vanaf dit schooljaar is de procedure voor laatkomers gewijzigd. De volgende regels zijn nu van kracht:

- Indien een leerling te laat is dan wordt dit door de docent gemeld in Magister. De leerling krijgt dan automatisch een maatregel toegewezen. Deze maatregel houdt in dat de leerling zich de volgende schooldag om 08.15 uur (aanvang van het eerste uur) moet melden in de mediatheek. Dit noemen wij het inhaaluur n.a.v. laatkomen. De leerling gaat hier het eerste lesuur onder toezicht aan schoolopdrachten werken;
- Wanneer een leerling een goede reden heeft om te laat te komen dan neemt hij/zij **dezelfde schooldag** nog contact op met een absentiemedewerker. In overleg met de leerling kan de opgelegde maatregel ongedaan gemaakt worden, dit is aan de absentiemedewerker. Hun kantoor bevindt zich bij de leerlingeningang. Mocht deze onverhoopt gesloten zijn dan meldt de leerling zich bij de mediatheek. De discussie over de reden van te laat komen wordt dus niet in de les gevoerd;
- Het kan zijn dat een leerling het eerste uur van de volgende schooldag al een afspraak heeft staan. In dat geval meldt de leerling zich op de dag waarop hij/zij te laat is gekomen bij één van de absentie medewerkers. De absentiemedewerker kan dan in overleg met de leerling de maatregel verzetten. Let op: dit is de verantwoordelijkheid van de leerling zelf! Door op tijd in de les te komen voorkomt de leerling ook het risico op een dubbele afspraak;
- Wanneer een leerling zich te laat meldt tijdens het inhaaluur n.a.v. laatkomen dan komt er een inhaaluur n.a.v. laatkomen bij, er is immers sprake van een nieuwe te-laet melding;
- Wanneer een leerling zich tijdens één schooldag meerdere keren te laat meldt dan zal er voor iedere te laat-melding een inhaaluur n.a.v. laatkomen worden opgelegd.
- Wanneer een leerling zich niet meldt bij het inhaaluur n.a.v. laatkomen dan treedt de procedure spijbelen in werking. Voor het missen van een inhaaluur n.a.v. laatkomen gelden dezelfde regels als voor het missen van een reguliere les;
- Indien een leerling meer dan 20 minuten te laat binnenkomt dan krijgt deze een Absent-melding en gelden dezelfde regels als spijbelen. In dit geval is er zoveel lestijd gemist dat er kan worden gesproken over een gemist lesuur;
- Wanneer de absentiemedewerker signaleert dat er sprake is van structureel laatkomen dan zal dit worden gemeld aan de mentor. De mentor zal de leerling en zijn/haar ouders dan uitnodigen voor een gesprek hierover. Wanneer het gedrag niet verbetert kan er door de absentiemedewerker een melding worden gedaan bij de jaarlaagcoördinator en de leerplichtambtenaar;
- Vanzelfsprekend dient het te laat in de les verschijnen zoveel mogelijk te worden voorkomen. Mocht het van te voren al duidelijk zijn dat een leerling het eerste deel van de les mist dan worden de ouders verzocht om dit zo ruim mogelijk van tevoren door te geven aan de medewerkers van absentie. Zij zijn te bereiken via [absentie@ichthuslyceum.nl](mailto:absentie@ichthuslyceum.nl).

*N.B. In vergelijking met eerdere schooljaren hoeft een leerling die te laat is geen briefje meer te halen voordat hij/zij de les in mag. Dit om het verlies van lestijd zoveel mogelijk te beperken.*

## 3. Procedure verzuim

Vanaf dit schooljaar wordt het toezicht op spijbelen verscherpt. De volgende regels zijn nu van kracht:

## Ongeoorloofd verzuim

- Iedere gemiste les zonder geldige reden zal dubbel moeten worden ingehaald. Dit noemen we inhaalsessies en deze vinden plaats in de mediatheek. Concreet betekent dit dat een leerling voor ieder gemist lesuur (van 40 minuten) 80 minuten lestijd dient in te halen;
- Inhaalsessies vinden plaats in de mediatheek. Een leerling kan zelf initiatief nemen voor een inhaalsessie en geeft dit bij binnenkomst aan bij de medewerker van de mediatheek of het leerplein. De leerling krijgt hiervoor vijf schooldagen de tijd vanaf de schooldag waar lessen gemist zijn.
- Indien een leerling niet verschijnt tijdens een inhaaluur naar aanleiding van te laat komen dan telt dit als spijbelen. Het gemiste inhaaluur zal dan ook dubbel moeten worden ingehaald.
- Iedere vrijdag maken de absentie medewerkers de balans op van de verzuim status van alle leerlingen van de school. Wanneer onze administratie aangeeft dat er sprake is van openstaande uren met de status 'ongeoorloofd absent' (in Magister hebben deze de code 'A') en de termijn van vijf schooldagen na vaststelling van deze uren is verstreken, volgt er een waarschuwingsmail naar de leerling. De mentor en hun ouders krijgen hiervan een kopie. De leerling heeft dan nog uiterlijk één week de tijd om de uren in te halen of de administratie op orde te brengen door een bewijs van geoorloofd verzuim aan te leveren. De vrijdag hierop (vakanties uitgesloten) vindt er een nieuwe controle plaats. Indien de betreffende uren nog steeds de status ongeoorloofd absent hebben dan wordt er een melding van structureel verzuim doorgegeven aan de jaarlaagcoördinator, de leerling en de ouders krijgen een kopie van dit bericht.
- Wanneer er sprake is van structureel verzuim kan de jaarlaagcoördinator strafmaatregelen opleggen. Mogelijke maatregelen zijn het plannen van inhaalsessies na schooltijd, een vierkant rooster (iedere schooldag van 08.15 uur tm 16.20 uur verplicht op school aanwezig) en een melding bij de leerplichtambtenaar. Voor bovenbouwleerlingen geldt de regel dat bij meer dan 5 ongeoorloofde absenties de herkansing van de eerstvolgende toetsweek ingetrokken kan worden (zie het examenreglement).

Vanzelfsprekend dient het missen van lessen zoveel mogelijk te worden voorkomen. Wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim dan dit zo ruim mogelijk van te voren te worden aangegeven bij één van de absentie medewerkers. Een briefje van de ouders inclusief handtekening is hierbij verplicht.

## Geoorloofd verzuim

- Voor het melden van afwezigheid tijdens de lessen verwijzen we naar het schema op de website. [Absentieregels](#)
- Indien er sprake is van geoorloofd verzuim dat niet van te voren was te voorzien dan dient de leerling z.s.m. contact op te nemen met een absentie medewerker. Gebeurt dit niet binnen **vijf schooldagen** dan zullen de gemiste uren worden vastgesteld als ongeoorloofd verzuim. De gemiste uren zullen dan dubbel moeten worden ingehaald conform de procedure 'ongeoorloofd verzuim'.
- Mocht je op school ziek worden en naar huis willen meld je je bij het kantoor van de absentie medewerkers. Als daar niemand is ga je naar de administratie. Zowel voor de onderbouwleerlingen als voor de bovenbouwleerlingen belt de medewerker naar huis.
- Voor het toekennen van verlof wordt verwezen naar het formulier 'bijzonder verlof', deze is te vinden op de [Aanvraagformulier vakantie en verlof](#).
- Leerlingen die de leeftijd van 18 jaar bereiken dienen toestemming aan hun ouders te geven om Magister in te mogen zien. Voor meerderjarigen gelden dezelfde regels als minderjarigen, dus ook zij zullen briefjes van hun ouders mee moeten nemen wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

## 4. Procedure smartphonegebruik

- Het gebruik van de smartphone in de les is alleen toegestaan als dit bij aanvang van de les wordt aangegeven door de docent;
- Indien de docent niets aangeeft dat is het gebruik niet toegestaan. De leerling dient de smartphone dan op te bergen in zijn/haar tas of deze te deponeren in de daarvoor bestemde telefoontas die in ieder lokaal aanwezig is;
- Wanneer de leerling wordt betrapt op het ongeoorloofd gebruiken van de smartphone dan neemt de docent deze in beslag. De smartphone zal door de docent worden ingeleverd bij de conciërges die het toestel bewaren in hun kantoor op de B-verdieping. Leerlingen kunnen vanaf **15.30 uur** de smartphone ophalen, het kantoor is open tot 17:00 uur. Zolang de smartphone niet is opgehaald valt deze onder verantwoordelijkheid van de school en is hij dus verzekerd;
- Het is **niet mogelijk** om de telefoon eerder op te halen, ook niet wanneer een leerling eerder uit is;
- Wanneer ouders dringend contact op willen nemen met een leerling wiens smartphone in beslag is genomen dan kan er gebeld worden met de administratie via 0255-546400.

## 5. Afspraken bij verwijdering uit de les

- Je verlaat het lokaal zonder verdere discussie met de docent.
- Je meldt je altijd en direct bij een jaarlaagcoördinator (JLC) in één van beide kantoren op de B-verdieping en volgt de aanwijzingen van de JLC stipt op. Dat hoeft dus niet je eigen JLC te zijn. Echt geen JLC aanwezig? Ga je dan melden in de mediatheek.
- Ben je het gehele lesuur (ook bij 80 minuten) niet meer welkom in de les, dan werk je de rest van het uur in de mediatheek.
- Je gaat vlak voor het met de docent afgesproken tijdstip terug naar het lokaal.
- Je voert een gesprek met de docent om de storing op te lossen (of maakt een (vervolg) afspraak).
- Je meldt je op het afgesproken uur in de mediatheek om het lesuur (soms 40, soms 80 minuten) in te halen.
- Je houdt je aan de gemaakte afspraken met je docent en JLC-er.
- Bij 3 verwijderingen kan de JLC een maatregel nemen en je ouders inlichten.
- Bij 4 keer verwijdering worden je ouders op school uitgenodigd door je JLC-er en kan er in overleg met de schoolleiding een dag schorsing opgelegd worden.