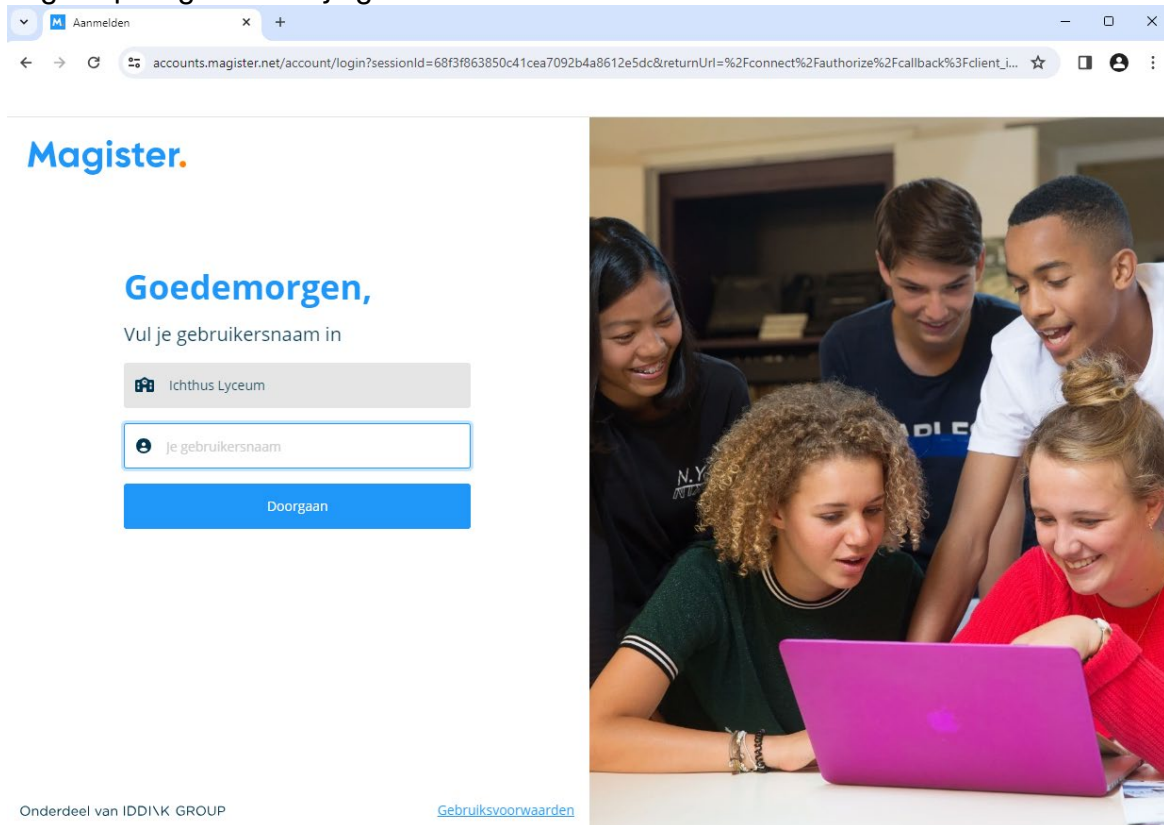


E-mail adres aanpassen in Magister

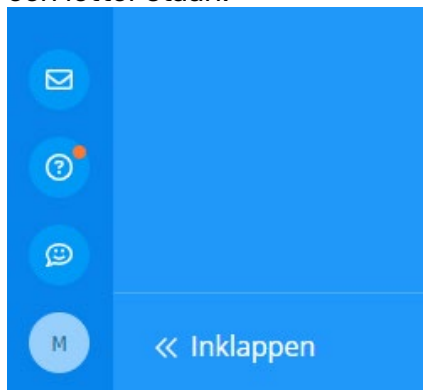
In deze korte handleiding wordt er uitgelegd hoe je het e-mail adres aanpast in Magister [Klik hier](#) om naar Magister toe te gaan

1. Log in op Magister met je gebruikersnaam en wachtwoord

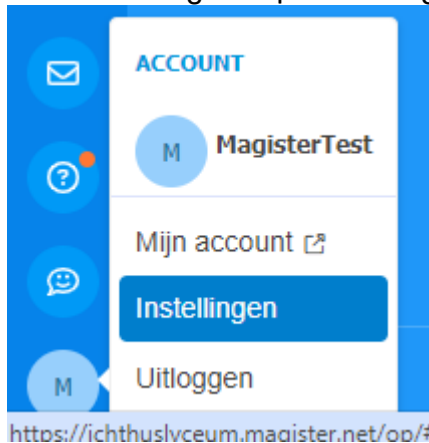


Onderdeel van IDDIK GROUP [Gebruiksvoorwaarden](#)


2. Zodra ingelogd in Magister, klik op het icoontje met je foto. Mocht er geen foto staan, dan zal er een letter staan.



3. Klik nu vervolgens op "Instellingen"




4. Onder gebruikersaccount, klik op "Wijzigen".

 > [Instellingen](#)

M.

[Instellingen](#)

[Mijn gegevens](#)

Gebruikersaccount  [Wijzigen](#)

Mobiel telefoonnummer
-

E-mailadres (Privé)
-

E-mailadres (School)
-

Configuratie

Bij nieuw bericht notificatie sturen naar e-mailadres (School)

5. Pas nu uw gegevens aan naar de correcte gegevens

Wijzigen gebruikersaccount

Mobiel telefoonnummer

E-mailadres (Privé)
-

E-mailadres (School)
-

Configuratie

Bij nieuw bericht notificatie sturen naar e-mailadres (School)

[Annuleren](#) [Opslaan](#)

Zodra de gegevens kloppen, druk op "Opslaan"

Het e-mail adres is nu aangepast