



SCHOOLJAAR
2025-2026

Ichthus schoolgids

Ruimte voor jouw talent!





Voorwoord



Welkom op het Ichthus Lyceum!

Met onze schoolgids informeren wij jou als leerling en u als ouder/verzorger, over de dagelijkse gang van zaken op het Ichthus Lyceum en andere belangrijke kwesties met betrekking tot onze school.

Onze school staat bekend om de goede sfeer die er heerst en we zetten ons elke dag in om deze te behouden. Wederzijds respect, oog voor de ander en vertrouwen in elkaar staan bij ons centraal.

In deze schoolgids geven we praktische en inhoudelijke informatie over ons onderwijs. We vertellen hoe wij als onderwijsteam samen met de leerlingen en hun ouders/verzorgers een veilig en plezierig schoolklimaat creëren en hoe we ruimte maken voor ontwikkeling.

De inhoud van deze gids is opgesteld door de schoolleiding en akkoord bevonden door de MR. Gedurende het schooljaar wijzigen we deze in principe niet. Op onze [website](#) delen we de meest actuele informatie, waaronder de jaaragenda.

Heeft u vragen of opmerkingen? Deze kunt u altijd mailen naar: info@ichthuslyceum.nl.

Heel graag tot ziens op het Ichthus Lyceum.

drs. Machiel Doeleman
rector Ichthus Lyceum

Inhoudsopgave

SCHOOLGIDS 2025-2026

1 Algemeen

1.1 Missie

1.2 Visie

Ons pedagogisch-didactisch leerklimaat

Zelfvertrouwen

Verbinding

Zelfstandigheid

Verantwoordelijkheid

1.3 Bevoegd gezag

2 Onderwijs

2.1 Onderwijsaanbod

2.2 De brugklas

2.3 De tweede klas

2.4 De derde klas

2.5 Bovenbouw havo en vwo: de Tweede Fase

2.6 Toelatingscriteria brugklas

2.7 Toelatingscriteria tot andere leerjaren

2.8 Lessentabellen

3 Rapportage

3.1 Totstandkoming rapportcijfers

3.2 Leerlingvolgsysteem

3.3 Bevorderingsnormen

3.4 Oudergesprekken

4 Kwaliteit

4.1 Kwaliteitsbeleid

4.2 Inspectie van het Onderwijs

4.3 Resultaten

5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning

5.1 Intern ondersteuningsteam en ondersteuningsstructuur

5.2 Basisondersteuning

5.3 De diverse rollen in de ondersteuning van de leerlingen

5.4 De wet passend onderwijs

5.5 Ontwikkelperspectiefplan en extra ondersteuning

5.6 De trajectvoorziening

5.7 Extra begeleiding

5.8 Samenwerking met Jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland

6 Inspraak en medezeggenschap

- 6.1 Medezeggenschapsraad
- 6.2 Leerling- en ouderparticipatie
- 6.3 Leerlingenraad

7 Lestijden, vakantie, jaarplanning en verlof

- 7.1 Lestijden
- 7.2 Vakanties 2025-2026
- 7.3 Jaaragenda
- 7.4 Verlofaanvragen

8 Schoolregels, rechten en plichten voor leerlingen

- 8.1 Schoolregels
 - Algemene (gedrags)regels
 - Regels tijdens de lessen
 - Roken, alcohol, drugs en wapens
 - Overige regels
 - Regels Lichamelijke Opvoeding
- 8.2 Verzuim
 - Absent melden
 - Te laat komen, spijbelen en verwijdering uit de les
 - Schorsing en verwijdering
- 8.3 Schoolpas en schoolkluis
- 8.4 Verzekeringen en aansprakelijkheid
 - Collectieve ongevallenverzekering
 - Doorlopende reisverzekering
 - Annuleringsverzekering
 - Aansprakelijkheid Ichthus Lyceum
- 8.5 School en privacy
 - Persoonsgegevens
 - Cameratoezicht
 - Beeldmateriaal

9 Schoolkosten

- 9.1 Vrijwillige ouderbijdrage
- 9.2 Overige kosten
- 9.3 Meerdaagse excursies en examenreizen
- 9.4 Leermiddelen en schoolboeken
- 9.5 Uitbestedingsovereenkomst

10 Contact en organisatie

- 10.1 Contact
- 10.2 Organisatie van het Ichthus Lyceum
- 10.3 Contact medewerkers
- 10.4 Klachten
 - Bij wie kunt u als ouder/verzorger terecht met uw vraag, zorg, klacht of opmerking?
 - Waar kunnen leerlingen terecht met hun vragen, zorgen en klachten?
 - Inspectie van het Onderwijs

1. ALGEMEEN

Het Ichthus Lyceum is een modern lyceum voor voortgezet onderwijs in de gemeente Velsen. Het is het enige lyceum in de gemeente. Het Ichthus Lyceum is een school op algemeen christelijke gronden waar leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers met elke levensvisie of geloofsovertuiging welkom zijn en zich welkom voelen. Op onze school werken 130 collega's en samen zorgen wij voor het onderwijs aan 1200 leerlingen uit Driehuis en omgeving. Het Ichthus Lyceum kent een breed en uitdagend onderwijsaanbod. Naast gymnasium, atheneum en havo hebben de leerlingen bij ons de mogelijkheid om te kiezen voor het Technasium.

Op het Ichthus Lyceum vinden wij persoonlijke aandacht belangrijk en hebben we oog voor de ander, dat merk je aan de manier waarop we met elkaar omgaan. We benaderen elkaar positief en de lijnen zijn kort. Zelfvertrouwen, verbinding, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid staan bij ons voorop.

1.1 Missie

Met ons uitdagend onderwijsaanbod en onze manier van lesgeven willen wij bereiken dat:

1. elke leerling de kans krijgt om in vrijheid de eigen talenten te ontdekken en te ontwikkelen en de verantwoordelijkheid te nemen die daarbij hoort;
2. onze leerlingen de kennis, vaardigheden en houding verwerven die ze nodig hebben om deel te nemen aan de samenleving en te functioneren in hun toekomstige beroepspraktijk;

3. elke leerling kennismaakt met verschillende tradities, omgangsvormen en praktijken in de samenleving.

1.2 Visie

Op het Ichthus Lyceum geloven wij dat je je leven lang bezig bent met leren. Leren doe je niet alleen, je leert van en met elkaar. Samen leren betekent dat je feedback ontvangt en feedback geeft. Fouten maken mag, als je er maar van leert. Omgaan met teleurstellingen hoort daar ook bij. Het leerproces mag best een beetje schuren, dat is onderdeel van het leven. Door nieuwe en onbekende gebeurtenissen aan te gaan, vorm je je karakter in een wereld die niet altijd meewerkt.

Wat je leert mag niet te moeilijk zijn, maar ook niet te makkelijk, want anders leer je niet. Wij prikkelen je nieuwsgierigheid. Jij brengt je talenten tot bloei en je laat je creativiteit groeien. We dagen je uit een volgende stap te zetten in je ontwikkeling.

Ons pedagogisch-didactisch leerklimaat

Op het Ichthus Lyceum hebben we oog voor elkaar, en dat merk je. We gaan op een positieve manier met elkaar om. De volgende waarden zijn voor ons heel belangrijk.

Zelfvertrouwen

We bieden onze leerlingen een veilige omgeving waarin ze tot ontwikkeling komen en leren vertrouwen in zichzelf en anderen. Fouten maken mag, daar leer je van.

Verbinding

We voelen ons verbonden met elkaar én we staan in verbinding met onze omgeving. We leren van en met elkaar als klasgenoten, ouders/verzorgers en collega's.

Zelfstandigheid

Onze leerlingen ontdekken zelfstandig nieuwe dingen, ze werken doelgericht aan hun leertaak of opdracht en zoeken ondersteuning als dat nodig is.

Verantwoordelijkheid

We streven ernaar dat onze leerlingen zich ontwikkelen tot verantwoordelijke jongvolwassenen die hun eigen talenten ontdekken en ontplooien. Dit betekent dat leerlingen verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen leerproces. Als een leerling die verantwoordelijkheid even niet kan dragen, biedt de school begeleiding.

1.3 Bevoegd gezag

Het Ichthus Lyceum is onderdeel van Dunamare Onderwijs.

[Lees hier meer](#) over Dunamare Onderwijs.

Gegevens Dunamare

Dunamare Onderwijs
Diakenhuisweg 5
2033 AP Haarlem
T: 023 530 36 00
E: info@dunamare.nl



Ruimte voor jouw talent!

2. ONDERWIJS

Het Ichthus Lyceum biedt onderwijs op het niveau van gymnasium, atheneum en havo. We zijn ook een officieel erkend Technasium. Onze school is daarmee uniek in de regio.

2.1 Onderwijsaanbod

Op het Ichthus Lyceum hebben leerlingen iets te kiezen: zowel in de onder- als in de bovenbouw bieden we verschillende mogelijkheden binnen het reguliere programma.

In de brugklas maken alle leerlingen kennis met het vak Onderzoek en Ontwerpen (O&O, Technasium). Bij dit vak leren ze om zelfstandig of in groepjes een onderzoek te doen of een ontwerp te maken dat aansluit bij een vraagstuk van een opdrachtgever. Vaak komt de opdrachtgever uit het bedrijfsleven of de wetenschap. De leerlingen worden op verschillende manieren uitgedaagd vaardigheden te ontwikkelen zoals onderzoeken, presenteren, discussiëren en samenwerken. Een leerling die examens doet in O&O ontvangt naast het diploma een Technasium-certificaat (officieel erkend door het Ministerie van Onderwijs). Aan het einde van de brugklas maken de leerlingen met uitzondering van het gymnasiumleerlingen een keuze. Zij kiezen óf voor Technasium met het vak O&O, óf zij kiezen regulier. Dan krijgen zij de vakken Global

Citizenship en Beeldende Vorming aangeboden.

In de bovenbouw bieden we, naast de vier profielen, verschillende keuzevakken aan voor extra verdieping of verbreding: Bewegen, Sport en Maatschappij (havo), Maatschappijwetenschappen, Kunst en Beeldende Vorming, Informatica en Onderzoek & Ontwerpen. Hiermee sluiten we aan bij de interesses en talenten van de leerlingen.

Tot slot hebben we veel aandacht voor burgerschap en kunnen leerlingen deelnemen aan masterclasses zoals de musicalgroep, debatteren, het Leeseum, Cambridge Engels, Podiumkunst en de Solar Boat.

2.2 De brugklas

Aan het begin van de brugklas staat een zachte landing en groepsvorming centraal. We starten daarom met een kennismakingsweek en een brugklaskamp, zodat de leerlingen elkaar, hun mentor en de school snel leren kennen.

De leerling zit in een havo-, atheneum- of gymnasiumbrugklas. Op de havo ligt de nadruk op reproductie en het toepassen van lesstof in een herkenbare context. Op het atheneum en gymnasium leren leerlingen de stof op een meer abstract, academisch niveau te verwerken.

Voor de meeste leerlingen geldt dat het niveau dat zij volgen aansluit bij het advies dat zij van de basisschool hebben gekregen. Uit de resultaten van een leerling blijkt soms dat een ander niveau passender is. De beslissing over het meest passende onderwijstype voor de leerling (determinatie) nemen we aan het einde van de eerste klas. Om het juiste niveau te bepalen kijken we naar de behaalde resultaten, het inzicht, de vaardigheden, de houding en de inzet van de leerling.

In de eerste en tweede klas zijn er in principe geen tussenuren. Bij afwezigheid van een docent worden de lessen meestal opgevangen door andere docenten. De leerlingen kunnen dan huiswerk of een geplande toets maken, aan het betreffende vak werken of ze krijgen een vervangende opdracht.



2.3 De tweede klas

Alle havo- en atheneumleerlingen kiezen vanaf klas 2 voor Technasium met het vak O&O óf zij kiezen voor regulier. Dan volgen zij de vakken Global Citizenship en Beeldende Vorming. Voor het gymnasium geldt dat zij alle vakken aangeboden krijgen. Bij algemene vaardigheden besteden we aandacht aan studievoordigheden. Soms blijkt dat een leerling toch nog niet op het juiste niveau zit, indien mogelijk bieden we maatwerk om de leerling door te laten stromen naar een ander niveau. In de tweede klas nemen we het laatste deel van de Cito-volgttoets af en aan het einde van dat leerjaar moet duidelijk zijn welk onderwijsniveau het beste bij de leerling past.

2.4 De derde klas

Het derde leerjaar is een voorbereidend jaar, voor zowel havo, atheneum als gymnasium. Voor een groot aantal vakken is de basisvorming afgerond en de Tweede Fase start pas in het vierde leerjaar. In de derde klas leggen we daarvoor een basis. Pedagogisch hoort de derde klas nog bij de basisvorming, maar didactisch is er meer aansluiting bij de zogenoemde Tweede Fase (bovenbouw: vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5).

In het derde leerjaar krijgen de leerlingen studie- en profielkeuzebegeleiding, de nadruk ligt op beroepsoriëntatie. In de loop van het derde jaar van zowel de havo als het vwo maken de leerlingen een keuze voor een van de vier profielen: Cultuur & Maatschappij (CM), Economie & Maatschappij (EM), Natuur & Gezondheid (NG) of Natuur & Techniek (NT). De mentor en de decaan spelen een belangrijke rol in dit keuzeprocess. Op basis

van de resultaten, de adviezen van de vakdocenten en hun persoonlijke interesses maken leerlingen eerst een voorlopige profielkeuze en in maart maken ze de definitieve keuze.

2.5 Bovenbouw havo en vwo: de Tweede Fase

Op het Ichthus Lyceum vormen de leerjaren havo 4 en 5 en de leerjaren vwo 4 t/m 6 een eenheid. Gedurende die leerjaren zijn de leerlingen bezig met onderdelen van het schoolexamen. In havo 5 en in vwo 6 sluiten de leerlingen hun schoolloopbaan af met een centraal examen. Het schooljaar kent meerdere toetsweken. Tijdens deze toetsweken maken de examenleerlingen schoolexamens. Bij aanvang van het vierde leerjaar ontvangen de leerlingen algemene informatie over de Tweede Fase. Op de website vindt u het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en het examenreglement. Daarin staat voor de leerlingen per vak beschreven wat de eisen in de komende twee (havo) of drie (vwo) schooljaren zijn.

2.6 Toelatingscriteria brugklas

Het uitgangspunt voor toelating en plaatsing is het advies van de basisschool. Om op het Ichthus Lyceum geplaatst te kunnen worden moet een leerling een gymnasium-, atheneum-, vwo-, vwo/havo- of havo-advies van de basisschool hebben gekregen. Leerlingen met een vmbo-t/ havo-advies of lager kunnen niet op het Ichthus Lyceum worden aangemeld. Het basisschooladvies bepaalt eveneens in welk type brugklas de leerling wordt geplaatst. In de regio Velsen volgen we de toelatingsprocedure die is opgesteld door het PO en het VO. In deze procedure staan de afspraken die de scholen hebben gemaakt



over de aanmelding en plaatsing van leerlingen in de brugklas. Dit betekent dat het aanmeldingsbeleid van het Ichthus Lyceum binnen de kaders van die regeling valt. De uitgebreide tekst van de aanmeldings- en plaatsingsprocedure is terug te vinden in het brugboek en op www.brugweb.nl. Op onze site vindt u ook alle informatie met betrekking tot de [Open Dag](#), de [kennismakingslessen](#), [het aannamebeleid](#) en de [aanmeldmomenten](#).

2.7 Toelatingscriteria tot andere leerjaren

Leerlingen die van een andere school komen en tussentijds instromen, worden geplaatst op de afdeling die de andere school adviseert. Dat advies moet worden ondersteund door het laatste (cijfer)rapport en een intakegesprek.

2.8 Lessentabel onderbouw (lessen van 45 minuten)

Vak / klas	1H	1A	1G	2H	2A	2G	3H	3A	3G
Nederlands	4	4	3	3	3	2	3	3	2
Latijn		1,5	3			2			3
Grieks						3			2
Frans	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Duits				3	3	2	3	3	2
Engels	3	3	3	3	3	2	2	2	2
Geschiedenis	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Aardrijkskunde	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Economie							2	2	2
Biologie	2	2	2	3	3	3			
Natuurkunde				2	2	2	2	2	2
Scheikunde							2	2	2
Wiskunde	4	4	3	3	3	3	3	3	3
Levensbeschouwing/filosofie	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Beeldende vorming	2	2	2	2*	2*	1			
Lichamelijke opvoeding	4	4	4	3	3	2	3	3	3
Muziek	1	1	1						
Drama	1	1	1						
Onderzoek en ontwerpen*	2	2	2	4	4	2	5	5	5
Global Citizenship				2*	2*	1			
Internationalisering*							4	4	4
Kunst en cultuur*							4	4	4
Mentorles (MBU)	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Algemene vaardigheden (AV)	1,5	1,5	1,5	0,5	0,5	0,5			
Studie-/profielkeuzebegeleiding (SPB)							1	1	1

* Met uitzondering van het gymnasium kiest de leerling vanaf klas 2 óf voor Technasium met het vak O&O óf voor regulier met de vakken Global Citizenship en Beeldende Vorming.

Lessentabel 2025-2026 voor de klassen 4, 5, 6 (lessen van 45 minuten)

Vak	Verplicht in profiel	4H	5H	4V	5V	6V
Nederlands	CM / EM / NG / NT	3	4	3	4	3
Latijnse taal- en cultuur	Gymnasium*			3	4	4
Griekse taal en cultuur	Gymnasium*			3	3	4
Franse taal- en letterkunde		3	4	3	3	3
Duitse taal- en letterkunde		3	4	3	4	3
Engelse taal- en letterkunde	CM / EM / NG / NT	3	3	2	3	3
Geschiedenis	CM / EM	3	3	2	3	3
Aardrijkskunde		2	4	2	3	3
Economie	EM	3	4	3	3	3
Bedrijfsconomie		3	3	2	3	3
Maatschappijleer	CM / EM / NG / NT	3		2		
Maatschappijwetenschappen		2	4	2	3	3
Biologie	NG / (havo NT)	3	4	3	3	3
Natuurkunde	NT	3	4	3	3	3
Scheikunde	NG / NT	3	3	2	3	3
Wiskunde A		3	4	3	3	4
Wiskunde B	NT	4	4	4	4	4
Wiskunde C				3**	3	3
Onderzoek en Ontwerpen		3***	4	3***	4	4
Informatica		2	4	2	3	3
Bewegen Sport en Maatschappij		4	2			
Kunst algemeen	(havo CM)	1	1	1	1	1
Kunst beeldendevorming	(havo CM)	2	2	2	2	2
CKV (alléén havo/atheneum)	CM / EM / NG / NT	2		2		
KCV (alleen gymnasium)	CM / EM / NG / NT			2		
Lichamelijke Opvoeding	CM / EM / NG / NT	2	1	2	2	1
Wetenschapsorientatie	CM / EM / NG / NT			2		
Algemene vaardigheden (AV)	CM / EM / NG / NT	0,5		0,25		
Mentorles (MBU)	CM / EM / NG / NT	1	1	1	1	1
Studiekeuzebegeleiding	CM / EM / NG / NT	0,5			0,5	



* Op het gymnasium is minimaal één klassieke taal verplicht.

** Wiskunde C wordt in vwo 4 samen met Wiskunde A aangeboden.

*** Naast 3 contacturen volgt de leerling zelfstandig 2 werkplaatsuren.

Keuzevakken worden alleen aangeboden bij voldoende belangstelling of worden op basis van het leerlingaantal in aangepaste omvang ingeroosterd.

3. RAPPORTAGE

3.1 Totstandkoming rapportcijfers

We werken met een zogenoemd voortschrijdend gemiddelde en daardoor tellen alle cijfers die een leerling in een schooljaar haalt mee voor het eindrapport. Toetsen kunnen verschillen in weging. In Magister is de voortgang op elk moment te volgen met uitzondering van de toetsweken, dan zijn de cijfers niet zichtbaar. De rapportcijfers worden weergegeven op één decimaal nauwkeurig, na periode 4 ronden we deze af op hele getallen. De afgeronde cijfers gebruiken we bij het toepassen van de overgangsnormen. De vakdocent geeft tweemaal per jaar schriftelijk feedback als een leerling onvoldoende staat of als de docent zich zorgen maakt over de voortgang.

3.2 Leerlingvolgsysteem

Op het Ichthus Lycem maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem Magister. Hierin worden belangrijke

gegevens van leerlingen geregistreerd, zoals cijfers, loopbaanadviezen, basisschoolgegevens (zoals het schooladvies), verklaringen voor dyslexie of dyscalculie en contactmomenten met hulpverleners. Deze gegevens worden ingevoerd door de administratie, mentoren, coördinatoren en schoolleiders. Op het gebruik van Magister is een privacyreglement van toepassing dat de bescherming van deze gegevens waarborgt.

3.3 Bevorderingsnormen

De actuele bevorderingsnormen kunt u vanaf 1 oktober vinden op onze website. Het eindrapport is het overgangsrapport. Dit rapport is gebaseerd op alle gegevens van het schooljaar en ontvangt de leerling op papier. De exacte datum van het uitreiken van het cijferoverzicht en rapport vindt u in de [jaaragenda](#) op onze website.

3.4 Oudergesprekken

Op het Ichthus Lyceum vinden oudergesprekken plaats. Deze gesprekken tussen leerling, ouders/verzorgers, mentor en/of docent staan in het teken van de schoolvoortgang en/of het welbevinden van de leerling. Ouders/verzorgers van leerlingen die 18 jaar zijn geworden kunnen zich alleen inschrijven als de 18-jarige daarvoor toestemming geeft. De data waarop deze gesprekken plaatsvinden, vindt u in onze [jaarplanning](#).

4. KWALITEIT

4.1 Kwaliteitsbeleid

We besteden veel aandacht aan kwaliteitszorg. Ons schoolplan bevat een beschrijving van ons systematisch kwaliteitsbeleid en van de andere beleidsplannen van onze school.

4.2 Inspectie van het Onderwijs

Namens de Rijksoverheid houdt de Inspectie van het Onderwijs toezicht op het onderwijs in Nederland. De onderwijsinspectie legt schoolbezoeken af en maakt jaarlijks een analyse van de onderwijsresultaten van alle scholen. Bekijk [hier](#) de inspectieresultaten van het Ichthus Lyceum.

4.3 Resultaten

De resultaten van het Ichthus Lyceum (doorstroom, examenresultaten en resultaten van tevredenheidsonderzoeken) zijn te vinden op de website van [Scholen op de Kaart](#).



5. LEERLINGBEGELEIDING EN LEERLINGONDERSTEUNING

Goede begeleiding van leerlingen bevordert zowel hun leerprestaties als hun persoonlijke ontwikkeling. Als je je prettig en veilig voelt op school, kun je je optimaal ontplooiën. De begeleiding van onze leerlingen is een gezamenlijke verantwoordelijkheid, waar ieder vanuit zijn eigen rol een bijdrage aan levert: medewerkers, ouders/verzorgers en de leerlingen zelf. Deze samenwerking noemen wij 'de gouden driehoek'.

5.1 Intern ondersteuningsteam en ondersteuningsstructuur

Wij zetten ons in om elke leerling de ondersteuning te geven die nodig is. De meeste leerlingen hebben voldoende aan de begeleiding van de mentor en het docententeam. Soms is aanvullende ondersteuning nodig. Leerlingen voor wie de reguliere leerlingbegeleiding niet voldoende is, melden we aan bij het ondersteuningsteam.

Het ondersteuningsteam bestaat uit trajectbegeleiders, leerlingcoaches en de ondersteuningscoördinatoren, mevrouw D. de Beer en mevrouw R. Konings. Dit team overlegt regelmatig met jeugdmaatschappelijk werk, de CJG-coach, de leerplichtambtenaar en de

jeugdverpleegkundige. Samenwerking en afstemming is cruciaal. Het Ichthus Lyceum hanteert drie ondersteuningsniveaus:

Niveau	Omschrijving
1. Basisondersteuning	Basisondersteuning bestaat uit ondersteuning in de klas door de docent of de mentor.
2. Breedte-ondersteuning	Als de basisondersteuning niet voldoende is, bepaalt de mentor samen met de ondersteuningscoördinator hoe ze de vraag van de leerling het beste kunnen beantwoorden.
3. Diepte-ondersteuning	Als de breedte-ondersteuning niet voldoende is, overleggen de verschillende partijen binnen het Samenwerkingsverband over de mogelijkheden voor extra ondersteuning van de leerling.



5.2 Basisondersteuning

De vakdocent

Elke vakdocent is verantwoordelijk voor de begeleiding van de leerlingen in de klas. De vakdocent neemt contact op met de mentor, de ouders/verzorgers, de schoolleiding of andere begeleiders als dat in het belang is van de leerling.

De mentor

Op het Ichthus Lyceum heeft elke leerling een mentor. De mentor begeleidt je op persoonlijk en sociaal vlak. Ook is de mentor het eerste aanspreekpunt voor jou en je ouders/verzorgers. De mentor is op de hoogte van de dagelijkse gang van zaken in de groep, bespreekt studieresultaten, ondersteunt bij het ontwikkelen van studievaardigheden en onderhoudt contacten met vakdocenten. De mentor stelt vakdocenten op de hoogte van zaken die van belang zijn voor een goede begeleiding. Samen met de afdelingscoördinatoren zijn de mentoren verantwoordelijk voor de begeleiding van alle leerlingen in een bepaald leerjaar, van een bepaalde afdeling.

Alle klassen hebben een mentorbegeleidingsuur (MBU). Tijdens het MBU besteedt de mentor aandacht aan het groepsproces en is er tijd voor individuele begeleiding. Daarnaast verzorgt de mentor lessen op het gebied van algemene vaardigheden zoals plannen, organiseren en sociale omgang (AV-lessen), in de eerste, tweede en derde klas. Tot slot biedt de mentor studie- en profielkeuzebegeleiding (SPB) in het derde leerjaar en in havo 4 en vwo 5.

De decaan

In de derde klassen speelt de decaan een actieve rol in de begeleiding van leerlingen bij het maken van hun profielkeuze en de oriëntatie op een vervolgstudie of beroep. In de bovenbouw ondersteunt de decaan de mentoren bij de studiekeuzebegeleiding van hun leerlingen. Ook is de decaan de vraagbaak voor alle mogelijke vervolgopleidingen en financieringsregelingen voor scholieren en studenten.

Specialisten

Dyslexie en dyscalculie

Als je structurele problemen hebt met lezen, schrijven en/of rekenen, heb je misschien dyslexie of dyscalculie. Of dit bij jou het geval is, kun je laten onderzoeken bij een gespecialiseerd instituut. Met een officiële verklaring heb je recht op aanpassingen en ondersteuning.

Het Ichthus Lyceum houdt rekening met de onderwijsbehoeften van leerlingen met dyslexie of dyscalculie. In het dyslexiebeleid hebben we vastgelegd op welke manier we deze ondersteuning vormgeven, dit kun je vinden op onze website. Het dyscalculiebeleid is nog in ontwikkeling.

Als jij, je ouders/verzorgers of wij vermoeden dat je dyslexie hebt, kunnen we je uitnodigen voor een prescanning dyslexie. De resultaten hiervan sturen we door naar het onderzoeksbureau waarmee wij samenwerken. Hieraan zijn geen kosten verbonden. Mocht verder

onderzoek nodig zijn, dan is het aan jou en je ouders/verzorgers om zelf een erkend instituut te raadplegen. De kosten voor dat externe onderzoek zijn voor je ouders/verzorgers.

Nederlands als tweede taal (NT2)

Leerlingen die minder dan zes jaar onderwijs in Nederland hebben gevolgd, komen in aanmerking voor NT2-ondersteuning. Een gespecialiseerde docent geeft deze ondersteuning. De NT2-begeleider maakt samen met de leerling een plan van aanpak, biedt individuele ondersteuning op regelmatige basis en bepaalt welke faciliteiten de leerling nodig heeft. Ons NT2-beleid is in ontwikkeling.

Hoogbegaafdheid

Als je hoogbegaafd bent en je hebt hulp nodig om daarmee om te gaan, kun je ondersteuning krijgen van een HB-expert. De HB-expert brengt samen met jou in kaart waar je op school tegenaan loopt en geeft tips en adviezen aan jou, je docenten en je ouders/verzorgers. Ook kun je kortdurende ondersteuning krijgen (in groepsverband) bij het ontwikkelen van executieve vaardigheden zoals 'leren leren', plannen en organiseren.

Sociale vaardigheden en faalangstreductie

Het Ichthus Lyceum biedt meerdere keren per jaar verschillende trainingen aan, bijvoorbeeld sociale vaardigheidstrainingen en faalangstreductietrainingen. Eigen medewerkers of externen verzorgen deze trainingen en kleine groepen leerlingen kunnen hieraan deelnemen.

Sociale veiligheid

Jouw sociale veiligheid heeft hoge prioriteit op het Ichthus Lyceum. We hebben afspraken gemaakt over hoe we met elkaar omgaan, onder andere in het [leerlingenstatuut](#) en in het [anti-pestprotocol](#). Op school hebben we twee anti-pestcoördinatoren met kennis over de preventie en de aanpak van pesten. Zij zijn verantwoordelijk voor het anti-pestbeleid en je kunt hen aanspreken als je te maken hebt met pestgedrag. We monitoren de sociale veiligheid en het welbevinden van onze leerlingen met behulp van tevredenheidsonderzoeken. Daarnaast voert de jeugdverpleegkundige persoonlijke gesprekken met alle leerlingen in leerjaar 1 en 3.

Vertrouwenspersonen

Op het Ichthus Lyceum hebben we drie vertrouwenspersonen. Je kunt met een vertrouwenspersoon praten over ongewenst gedrag en dit kan van alles zijn. Denk bijvoorbeeld aan: ongewenste opmerkingen, onveilige situaties, (seksuele) intimidatie, discriminatie, agressie en geweld en machtsmisbruik. De vertrouwenspersoon zal je opvangen en eventueel verder begeleiden. Je mag zelfstandig contact opnemen met de vertrouwenspersoon van jouw voorkeur. De gesprekken met de vertrouwenspersoon zijn vertrouwelijk. Mocht het zo zijn dat je in een fysiek of psychisch onveilige situatie bevindt, dan kan de vertrouwenspersoon je adviseren om bijvoorbeeld contact opnemen met de ondersteuningscoördinator of een anti-pestcoördinator, uiteraard in overleg met jou. De vertrouwenspersoon garandeert vertrouwelijkheid, maar mochten er strafbare feiten aan het licht komen, dan hebben we een meldplicht.



5.3 De diverse rollen in de ondersteuning van leerlingen

Rollen	Kernverantwoordelijkheden
Docenten & onderwijs-ondersteunend personeel	Docenten en onderwijsondersteunend personeel begeleiden leerlingen in de klas en signaleren waar behoefte is aan ondersteuning. Zij informeren de mentor als zij zorgen hebben over een leerling.
Mentor	De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de leerling, ouders/verzorgers en collega's. De mentor signaleert en stemt af met de afdelingscoördinator, conrector en/of ondersteuningscoördinator.
Afdelingscoördinator	De afdelingscoördinator coördineert de begeleiding binnen het leerjaar. De afdelingscoördinator is het aanspreekpunt voor mentoren, ouders/verzorgers en leerlingen.
Conrector	De conrector is eindverantwoordelijk voor het onderwijs en de ondersteuning binnen het team. De conrector zorgt voor besluitvorming, overleg en uitvoering van afspraken.
Ondersteuningscoördinator	De ondersteuningscoördinator coördineert de ondersteuningsstructuur, leidt het MDO en schakelt interne of externe expertise in waar nodig.
Trajectbegeleider	De trajectbegeleider helpt leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en verbindt hun vraag met de dagelijkse praktijk in de klas.
Dyslexie- en dyscalculiecoach	De dyslexie- en dyscalculiecoaches begeleiden leerlingen met dyslexie of dyscalculie. Zij verlenen ondersteuning, screenen en verwijzen voor onderzoek.

Rollen	Kernverantwoordelijkheden
Anti-pestcoördinator	De anti-pestcoördinator is het aanspreekpunt bij pestgedrag. De anti-pestcoördinator is verantwoordelijk voor het anti-pestbeleid en ondersteunt collega's bij de aanpak van pesten.
Faalangstreductietrainers	Faalangstreductietrainers werken met kleine groepen leerlingen aan het verminderen van faalangst en het vergroten van zelfvertrouwen.
Hoogbegaafdheidscoach (HB-coach)	De HB-coach begeleidt hoogbegaafde leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. De HB-coach werkt samen met de ouders/verzorgers en de school.
Rots & Water-trainers	Rots & Water-trainers helpen brugklassers met weerbaarheid en sociale vaardigheden. Ze leren je om te gaan met grenzen en groepsdruk. Dit is extern aanbod.
Sociale vaardigheidstrainers	Sociale vaardigheidstrainers helpen brugklassers met weerbaarheid en sociale vaardigheden.
Vertrouwenspersoon	De vertrouwenspersoon luistert naar je als je in een lastige situatie zit, zoals wanneer je te maken hebt met ongewenst gedrag of machtsmisbruik. Een vertrouwenspersoon werkt vertrouwelijk, maar meldt strafbare feiten.
Ketenpartners	Ketenpartners zijn externe experts in jeugdhulp, gezondheid en veiligheid. Zij bieden ondersteuning en participeren actief in wat er op school gebeurt.

5.4 De wet passend onderwijs

Het Ichthus Lyceum maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland en zet zich actief in voor passend onderwijs in de regio. Als je vragen hebt over passend onderwijs kun je terecht bij het digitale ouder- en jongerensteunpunt van het Samenwerkingsverband. Als wij leerlingen geen passend onderwijs kunnen bieden, zoeken we in het Samenwerkingsverband naar een oplossing, zie [de website van het Samenwerkingsverband](#).

5.5 Ontwikkelperspectiefplan en extra ondersteuning

Als een leerling extra ondersteuning nodig heeft, stelt de school een ontwikkelperspectiefplan (OPP) op. Dit doen we samen met de leerling, de ouders/verzorgers en andere betrokkenen. Het opstellen van een OPP is wettelijk verplicht. In het OPP leggen we het verwachte uitstroomperspectief vast. Daarnaast beschrijven we de leerdoelen van de leerling en welke aanpak nodig is om deze doelen te behalen. We stellen het OPP vast na overleg met de leerling en de ouders/verzorgers, en nadat de ouders/verzorgers hebben ingestemd met het handelingsdeel van het plan. Minimaal één keer per jaar evalueren we het OPP met de leerling en de ouders/verzorgers. De centrale vraag is: wat heeft deze leerling nodig om de volgende stap te kunnen zetten?

In geval van complexere ondersteuningsvragen kan de school, in overleg met het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland en/of de ketenpartners, een aanvullend

arrangement aanvragen. Als blijkt dat plaatsing in het (voortgezet) speciaal onderwijs nodig is, vraagt de school een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan. Ook dit loopt via het Samenwerkingsverband. [Klik hier voor meer informatie over het OPP.](#)

5.6 De trajectvoorziening

De trajectvoorziening helpt leerlingen die behoefte hebben aan extra ondersteuning. Deze begeleiding vindt op school plaats, naast de begeleiding van de mentor. De behoefte van de leerling aan extra ondersteuning komt vaak voort uit een ontwikkelingsstoornis of een fysieke beperking. Een diagnose is niet noodzakelijk.

Leerlingen die gebruikmaken van de trajectvoorziening volgen de reguliere lessen en doen een beroep op de trajectvoorziening wanneer dat nodig is. Zij kunnen in de trajectruimte terecht als zij vragen hebben, iets willen bespreken of behoefte hebben aan rust.

De trajectruimte bevindt zich op de begane grond van ons schoolgebouw. De ruimte is ingericht met het oog op inclusief onderwijs. Het aanbod valt binnen de basisondersteuning en de breedte-ondersteuning. De trajectruimte is vijf dagen per week geopend en altijd bemand door een trajectbegeleider.

5.7 Extra begeleiding

Sommige leerlingen hebben extra begeleiding en ondersteuning nodig. Wij kunnen niet alle begeleiding bieden. De begeleiding en ondersteuning die wij bieden,

valt ten minste binnen de volgende randvoorwaarden.

De leerling:

- ▶ voldoet aan de toelatingscriteria van het Ichthus Lyceum;
- ▶ is in staat de eindtermen (een diploma) te behalen;
- ▶ belemmert medeleerlingen niet in het leerproces;
- ▶ kan functioneren met de in de school beschikbare begeleiding en deskundigheid;
- ▶ is in staat de reguliere lessen te volgen binnen de bestaande onderwijsvorm;
- ▶ is in staat naar de les te komen zonder specifieke voorzieningen.



Dit zijn de grenzen van onze begeleiding:

- ▶ Medewerkers van het Ichthus Lyceum verrichten geen verplegende en/of medische handelingen. Als dit nodig is, zullen de ouders/verzorgers hiervoor zelf externe hulp moeten regelen. Eventuele verplegende en/of medische handelingen mogen geen invloed hebben op het leerklimaat en het leerproces van de andere leerlingen. Als deze handelingen wél invloed hebben op andere leerlingen, kan de school geen passend onderwijs bieden.
- ▶ Als een leerling is aangewezen op (bijna) fulltime thuisonderwijs, kan het Ichthus Lyceum geen passend onderwijs bieden.
- ▶ Leerlingen hebben altijd te maken met meerdere docenten. Van leerlingen verwachten we dat ze met verschillende docenten een werkrelatie kunnen aangaan. Als een leerling geen werkrelatie kan aangaan met docenten, is het voor het Ichthus Lyceum niet mogelijk om passend onderwijs te bieden.
- ▶ Als de leer- of gedragsproblemen van een leerling meer vragen dan de aanwezige basisondersteuning of extra breedte-ondersteuning, heeft de school onvoldoende mogelijkheden voor het bieden van passend onderwijs.
- ▶ We streven er altijd naar dat de begeleiding van tijdelijke aard is. Voor ondersteuning die buiten dit kader valt, heeft het Ichthus Lyceum geen passend onderwijsaanbod.

5.8 Samenwerking met Jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland

Onze school werkt samen met Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland. De JGZ van GGD Kennemerland biedt zorg voor alle jongeren tot 18 jaar in onze regio.

De JGZ doet individueel onderzoek, geeft voorlichting, advies en kortdurende begeleiding aan leerlingen, docenten of ouders/verzorgers. De jeugdarts of jeugdverpleegkundige heeft met alle leerlingen uit klas 1 en klas 3 een gesprek, daarover ontvangen jij en je ouders/verzorgers vooraf informatie.

Als jij of je ouders/verzorgers vragen hebben of een gesprek willen met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige van onze school, kun je contact opnemen met het frontoffice van de JGZ. Op werkdagen zijn zij bereikbaar van 8.30-12.30 uur en 13.00-17.00 uur via telefoonnummer 023 789 17 77 of via een e-mail naar: frontofficejgz@vrk.nl.

In overleg met jou en je ouders/verzorgers kunnen wij je aanmelden voor onderzoek bij de jeugdgezondheidszorg. Dit doen we als je vaak verzuimt of langdurig ziek bent. Je ontvangt dan een uitnodiging van de JGZ. Als je zonder bericht niet verschijnt op deze afspraak, zal de jeugdarts de school hierover informeren.

Voor meer informatie over de JGZ kun je kijken op de website van de GGD: www.ggdkennemerland.nl. Informatie over allerlei onderwerpen uit het dagelijks leven van een jongere kun je vinden op: www.jouwggd.nl. Je kunt daar ook chatten.



6. INSPRAAK EN MEDEZEGGENSCHAP

6.1 Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) van het Ichthus Lyceum behartigt de belangen van alle betrokkenen in het onderwijsproces: leerlingen, ouders/verzorgers, docenten en onderwijsondersteunend personeel. De MR beoordeelt, initieert en reageert op voorgenomen beleid van de schoolleiding. De schoolleiding en MR werken met elkaar samen op collegiale basis en in wederzijds vertrouwen. Op de website is de samenstelling van de MR, het reglement en een verwijzing naar de notulen terug te vinden. Wilt u contact met onze MR? Stuur een e-mail naar: mr@ichthuslyceum.nl.

6.2 Leerling- en ouderparticipatie

Op het Ichthus Lyceum zijn we ervan overtuigd dat het contact tussen leerling, ouder/verzorger en school essentieel is. Wij organiseren bijeenkomsten waarop wij op een informele manier met elkaar in gesprek gaan, bijvoorbeeld in de leerlingklankbordgroepen en de ouderklankbordgroepen. Tijdens deze bijeenkomsten bespreken we de dagelijkse gang van zaken binnen de school, hoe we met elkaar omgaan en projecten die we organiseren. Daarnaast organiseren we jaarlijks twee bijeenkomsten voor ouders/verzorgers rondom een specifiek thema, zoals een nieuwe ontwikkeling op onze school of het begeleiden van uw kind bij het leren.

6.3 Leerlingenraad

Het Ichthus Lyceum heeft een actieve leerlingenraad die regelmatig samenkomt. De leerlingenraad houdt zich bezig met belangenbehartiging van de leerlingen in de school en denkt mee over het beleid en het onderwijs in de school. De leerlingenraad is te bereiken via het e-mailadres: klankbord@ichthuslyceum.nl.



7. LESTIJDEN, VAKANTIE, JAARPLANNING EN VERLOF

7.1 Lestijden

Het schoolgebouw gaat open om 07.30 uur.

De eerste bel gaat om 08.25 uur.

De lessen beginnen om 08.30 uur.

Lestijdenrooster		
Lesuur	Van	tot
1	8.30	9.15
2	9.15	10.00
3	10.00	10.45
Pauze	10.45	11.05
4	11.05	11.50
5	11.50	12.35
Pauze	12.35	13.00
6	13.00	13.45
7	13.45	14.30
Pauze	14.30	14.45
8	14.45	15.30
9	15.30	16.15
10 (uitzondering)	16.15	17.00

Verkort lestijdenrooster	
Van	tot
8.30	9.00
9.00	9.30
9.30	10.00
10.00	10.20
10.20	10.50
10.50	11.20
11.20	11.45
11.45	12.15
12.15	12.45
12.45	13.00
13.00	13.30
13.30	14.00
14.00	14.30

7.2 Vakanties 2025-2026

Start schooljaar

Maandag 25 augustus

Herfstvakantie

Maandag 20 oktober t/m vrijdag 24 oktober

Kerstvakantie

Maandag 22 december t/m vrijdag 2 januari

Voorjaarsvakantie

Maandag 23 februari t/m vrijdag 27 februari

Tweede Paasdag

Maandag 6 april

Meivakantie

Woensdag 22 april t/m dinsdag 5 mei

Hemelvaart

Donderdag 14 en vrijdag 15 mei

Tweede Pinksterdag

Maandag 25 mei

Zomervakantie

Maandag 6 juli t/m vrijdag 14 augustus



7.3 Jaaragenda

Zowel het vakantierooster als de meest actuele [jaaragenda](#) zijn terug te vinden op onze website.

7.4 Verlofaanvragen

De overheid heeft voorwaarden vastgelegd waaraan een verzoek tot extra verlof moet voldoen. Ten eerste dient een verzoek tot het verlenen van extra vakantieverlof minimaal twee maanden van tevoren aan de schoolleiding te worden voorgelegd. Ten tweede wordt extra vakantieverlof slechts toegestaan als het door de specifieke aard van het beroep van een van de ouders/verzorgers alleen mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan én een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat verlof binnen de reguliere vakantie niet mogelijk is. Alles is na te lezen op bladzijde twee van het verlofformulier, dit formulier kunt u vinden op de website. Het ingevulde en ondertekende formulier kunt u inleveren bij de absentenadministratie.

Voor vrijstelling van lessen in verband met studiekeuze-activiteiten of vakgebonden activiteiten is er een [speciaal verlofformulier](#).

8. SCHOOLREGELS, RECHTEN EN PLICHTEN VOOR LEERLINGEN

8.1 Schoolregels

Voor een veilig schoolklimaat zijn schoolregels nodig. De schoolregels gelden voor alle leerlingen en alle medewerkers zien toe op het naleven ervan. In het leerlingestatuuat staan de rechten en plichten van iedere leerling. Zowel leerlingen als personeelsleden zijn gehouden aan het leerlingestatuuat.

Algemene (gedrags)regels

- ▶ Je gedraagt je correct en respectvol tegenover alle medewerkers en tegenover je medeleerlingen. De aanwijzingen van medewerkers volg je op.
- ▶ Op onze school is geen plaats voor racisme, discriminatie of geweld.
- ▶ Wij pesten, bedreigen en negeren anderen niet (zie ook [het anti-pestprotocol](#)).
- ▶ Je neemt kennis van de voor jou bestemde mededelingen die we verspreiden via Teams, Magister of per e-mail/brief.
- ▶ We zitten niet ongevraagd aan elkaar of aan elkaars eigendommen.
- ▶ Jassen ruim je op, in de kluis of in je tas.
- ▶ In het schoolgebouw dragen we geen capuchon op het hoofd, ook niet die van een hoodie.
- ▶ De mobiele telefoon is thuis of in de kluis.

Regels tijdens de lessen

- ▶ Je komt op tijd in de les, voor de tweede bel zorg je ervoor dat je in het lokaal bent en klaar bent voor de les.
- ▶ Je hebt elke les de boeken, schriften en overige schoolspullen bij je die je voor dat vak nodig hebt.
- ▶ Je huiswerk heb je gemaakt voordat de les begint.
- ▶ Eten (inclusief kauwgom en snoep) en drinken in de les is niet toegestaan, de enige uitzondering hierop is een flesje water. In practicumlokalen en achter een computer mag je geen water drinken.
- ▶ Als er na aanvang van de les geen docent aanwezig is, blijf je bij het lokaal. Eén klasgenoot meldt zich bij de conciërge of roostermaker voor meer informatie. Je mag nooit zonder instructie van de schoolleiding bij het leslokaal weggaan. Dit geldt voor de onder- en bovenbouw.

Overige regels

- ▶ In de pauzes mag je niet op de T-verdieping komen.
- ▶ Tijdens tussenuren mag je in de Vide aanwezig zijn om te studeren, mits je daar de lessen niet verstoort.
- ▶ Tijdens tussenuren mag je op de T-verdieping studeren, mits je daar niemand overlast mee bezorgt.
- ▶ Tijdens pauzes mag je je laptop niet gebruiken, die berg je op in je tas of in je kluisje.

- ▶ Als je in leerjaar 1 of 2 zit, mag je het schoolterrein niet verlaten onder schooltijd of tijdens de pauzes.
- ▶ Je ruimt je rommel op.
- ▶ Je houdt de buurt netjes en gooit je afval in de prullenbakken, je veroorzaakt geen overlast in de buurt en je hangt niet rond in de woonwijk.
- ▶ Je mag geen filmpjes, foto's, geluidsopnames en dergelijke maken of publiceren zonder toestemming van de schoolleiding en betrokken personen, zie ook het [privacyreglement](#).
- ▶ Fietsen, fatbikes, brommers en scooters mag je uitsluitend stallen op de daarvoor bestemde plekken op het schoolterrein. De nooddeuren moeten vrij blijven.
- ▶ Je hebt alleen toegang tot de school en het schoolterrein als je leerling van het Ichthus Lyceum bent. Je neemt niet ongevraagd (on)bekende mensen mee het gebouw in. We weten graag wie er in ons gebouw aanwezig zijn.
- ▶ Onze school is rookvrij, dus in de school en op het schoolterrein mag je niet roken of vaperen.
- ▶ Onder schooltijd en tijdens schoolactiviteiten mag je geen alcohol of drugs gebruiken of bij je hebben. Als we vermoeden dat je alcohol of drugs hebt gebruikt, kunnen we een blaastest of drugstest bij je afnemen.

- ▶ Wapens zijn verboden op school, op het schoolterrein, in de directe omgeving van de school en tijdens schoolactiviteiten, waaronder schoolavonden, examenreizen en excursies.
- ▶ Vuurwerk is verboden op school en in de omgeving van de school.

Een leerling die zich niet aan de schoolregels houdt, wordt hierop aangesproken. Afhankelijk van de situatie en de ernst zal er een maatregel worden opgelegd. Dat kan variëren van een waarschuwing bij kleine overtredingen tot verwijdering van school bij ernstige overtredingen zoals gebruik van geweld of het dealen van drugs.

Uit veiligheidsoverwegingen kunnen er (steekproefsgewijs) controles plaatsvinden van kluisjes, tassen, jassen en opbergruimtes onder (scooter)zadels. Bij strafbare feiten schakelen we de politie in. Strafbare feiten zijn alle handelingen en gedragingen die op grond van Nederlandse wettelijke bepalingen strafbaar zijn gesteld als misdrijf of overtreding, bijvoorbeeld vechtpartijen, diefstal, intimidatie, bezit van wapens of drugs. De schoolregels staan ook op de website vermeld.

Regels Lichamelijke Opvoeding

De lessen Lichamelijke Opvoeding zijn verdeeld over vier periodes: twee periodes binnen en twee periodes buiten. Voor de lessen buiten zijn schoenen met (kleine) noppen verplicht en voor de lessen binnen zijn zalschoenen verplicht. Schoenen met zwarte zolen zijn niet toegestaan, behalve wanneer bekend is dat ze niet afgeven. Daarnaast is een trainingspak aan te raden omdat we buiten sporten

tot de herfstvakantie en vanaf ongeveer 1 april. We hebben geen sporttenue voor de lessen LO, maar het is verplicht dat je sport in een T-shirt plus een lange of korte broek, waarbij borst, buik en billen bedekt zijn. Als je blessures hebt of om andere redenen niet kunt sporten, lever je voor het begin van de les een briefje van thuis in bij de docent lichamelijke opvoeding. Je moet bij de les aanwezig zijn, ook al doe je niet mee.

8.2 Verzuim

Absent melden

Afwezigheidsmeldingen kun je op de volgende manieren doorgeven:

- ▶ ziekmeldingen voor de hele dag geef je dagelijks door, bij voorkeur via de Magisterapp (iedere ziektedag opnieuw invoeren);
- ▶ of mailen naar: absent@ichthuslyceum.nl;
- ▶ of vooraf via een absentiebriefje (dokter, orthodontist etc.);
- ▶ of telefonisch: 0255 54 64 00.

Lees meer over absentiemeldingen:

<https://www.ichthuslyceum.nl/absentie/>

Te laat komen, spijbelen en verwijdering uit de les

Meer informatie over hoe we omgaan met te laat komen, spijbelen of verwijdering uit de les staat beschreven in onze [regels en afspraken](#).

Schorsing en verwijdering

Als een leerling zich niet houdt aan de afspraken of als er anderszins sprake is van ernstig ongewenst of



grensoverschrijdend gedrag, kan de schoolleiding besluiten tot plaatsing buiten de les, schorsing of definitieve verwijdering van school. De ouders/verzorgers worden hierover geïnformeerd.

- ▶ Een plaatsing buiten de les houdt in dat de leerling de rest van de dag geen toegang heeft tot de lessen of de school.
- ▶ Schorsing betekent dat de leerling de gehele dag geen toegang heeft tot de school en het schoolterrein. Indien de schorsing langer dan een dag duurt, worden de onderwijsinspectie, het bevoegd gezag en de leerplichtambtenaar geïnformeerd.
- ▶ In ernstige gevallen of als er na één of meerdere schorsingen geen verbetering in gedrag optreedt, kan in overleg met de onderwijsinspectie worden besloten om een leerling definitief van school te verwijderen.

8.3 Schoolpas en schoolkluis

De leerlingen ontvangen bij inschrijving eenmalig een schoolpas. Deze eerste pas wordt door school betaald. De schoolpas kun je gebruiken voor het openen van je kluis en voor printen en kopiëren. Aan het begin van het schooljaar 2025-2026 stort de school een tegoed van € 5,- op de schoolpas, dit bedrag is afkomstig uit de vrijwillige ouderbijdrage. Als het tegoed op is, kun je tegen contante betaling de schoolpas opladen bij de balie van de mediatheek.

We vragen de leerlingen zuinig te zijn op hun schoolpas. Als de leerling de schoolpas verliest of als de schoolpas wordt gestolen, moet de leerling dit direct melden bij de mediatheek. Tot op het moment van de melding is:

- ▶ het verlies van het tegoed op de schoolpas voor de rekening van de leerling;
- ▶ het verlies/de beschadiging van de inhoud van de kluis voor rekening van de gebruiker.

Bij beschadiging of verlies van de schoolpas betaalt de leerling € 5,- voor de aanschaf van een nieuwe pas. Na betaling ontvangt de leerling een tijdelijke reservepas en wordt een nieuwe persoonlijke pas besteld.

In het schoolgebouw staan schoolkluizen voor alle leerlingen. Elke leerling krijgt aan het begin van het schooljaar een kluis toegewezen. Hier zijn geen kosten aan verbonden. In de klaslokalen mag je geen jas dragen, deze berg je op in je kluis. De kluizen zijn voorzien van een elektronisch slot dat je bedient met een contactloze chip in je schoolpas. De school gaat ervan uit dat je de kluis netjes beheert. Bij controle aan het einde van het schooljaar dient

de kluis schoon en leeg te zijn. Bij het aantreffen van een volle, vuile of beschadigde kluis kan de school een bedrag in rekening brengen. De school behoudt zich het recht voor om kluisjes op elke gewenst moment te openen als zij daar aanleiding toe ziet (kluizencontrole).

8.4 Verzekeringen en aansprakelijkheid

Het Ichthus Lyceum is onderdeel van Dunamare Onderwijs. Dunamare Onderwijs heeft gekozen voor een volwaardig verzekeringspakket dat bij Concordia de Keizer Assurantiën is ondergebracht. De school is niet aansprakelijk voor verlies en diefstal. Vaak is er sprake van een secundaire dekking, dit betekent dat de basisverzekering en aanvullende zorgverzekering en de eigen aansprakelijkheidsverzekering (AVP) van de ouders/verzorgers voor gaan. De dekking van de verzekeringen is aan een maximaal bedrag gebonden. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met het Ichthus Lyceum.

Collectieve ongevallenverzekering

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering voor leerlingen, personeel en vrijwilligers. Deze verzekering biedt een dekking bij overlijden of bij blijvende invaliditeit als gevolg van een ongeval tijdens schoolactiviteiten, inclusief de reis van en naar school. Deze verzekering biedt ook dekking voor geneeskundige kosten als gevolg van een ongeval. Vaak is er sprake van een secundaire dekking, waarbij de basisverzekering en aanvullende zorgverzekering van de ouders/verzorgers voor gaat. Voor meer informatie kunt u mailen naar: info@ichthuslyceum.nl.

Doorlopende reisverzekering

De reisverzekering van de school biedt dekking voor alle reizen en excursies die door Dunamare Onderwijs worden georganiseerd binnen Europa (dus niet voor reizen buiten Europa). Verzekerd zijn bagage, medische kosten (secundair) en bijzondere kosten zoals repatriëring. Wat betreft ziektekosten gaat de zorgverzekering van de ouders/verzorgers voor en kan het eventueel resterende niet-vergoede deel op de reispolis worden geclaimd. Voor meer informatie kunt u mailen naar: info@ichthuslyceum.nl.

Annuleringsverzekering

De school heeft geen collectieve annuleringsverzekering afgesloten voor schoolreizen. Wij raden de ouders/verzorgers aan zelf een annuleringsverzekering af te sluiten. Wanneer de reis door een leerling/ouder/verzorger wordt geannuleerd, vindt geen restitutie plaats.

Aansprakelijkheid Ichthus Lyceum

Dunamare Onderwijs heeft voor haar leerlingen een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Er is een secundaire dekking voor de schade die de leerling aan derden veroorzaakt, tenzij er opzet in het spel is. Tevens biedt de polis dekking voor een situatie waarbij de leerling zelf schade lijdt als gevolg van een fout van (het personeel van) Dunamare Onderwijs of het Ichthus Lyceum. De schade wordt eerst op de eigen aansprakelijkheidsverzekering (AVP) van de ouders/verzorgers geclaimd. Ouders/verzorgers blijven namelijk 24 uur per dag verantwoordelijk voor het handelen van hun kinderen. Indien de eigen polis niet of onvoldoende



dekking biedt, kan aanspraak worden gemaakt op de polis van Dunamare Onderwijs. Binnen het Ichthus Lyceum doen wij ons uiterste best om ongelukken of diefstal tijdens schooltijd te voorkomen. Toch gaat er soms iets mis, denk aan een beschadigde fiets in de fietsenstalling, schade aan een bril tijdens sportactiviteiten of vermissing van een smartphone. Dergelijke zaken nemen wij zeer serieus. De school is echter niet aansprakelijk.

De school is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen en hun ouders/verzorgers zijn verantwoordelijk voor hun eigen doen en laten. Een leerling die schade veroorzaakt tijdens schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten, zal dus zelf de schade moeten vergoeden. Daarom is van belang dat ouders/verzorgers beschikken over een particuliere aansprakelijkheidsverzekering. Bij strafbare feiten zullen we de politie inschakelen en kunnen we aangifte doen.

8.5 School en privacy

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) beschermt de privacy van burgers. De verordening heeft consequenties voor hoe de school omgaat met persoonsgegevens van leerlingen en ouders/verzorgers.

Persoonsgegevens

Centraal in de AVG staat het begrip 'persoonsgegevens'. Dit zijn alle gegevens over een natuurlijk persoon zoals: NAW-gegevens, geslacht, telefoonnummer, geboortedatum en persoonsgebonden nummer. Ook schoolprestaties, cijfers, verzuim of gegevens over extra begeleiding, medische rapportages, IP-adressen en gebruikersnamen vallen onder deze noemer. Deze persoonsgegevens mogen alleen uitgewisseld worden als daar een doel of grondslag voor is, bijvoorbeeld een onderwijskundig rapport dat de basisschool deelt met de middelbare school of het delen van gegevens met de leerplichtambtenaar. Als er geen wettelijke grondslag is, dan is er toestemming nodig. De school moet die toestemming vragen bij de ouder/verzorger. Onze privacyverklaring is te vinden op de website.

Cameratoezicht

In de school hangen camera's. Op deze manier houden we toezicht op een aantal plaatsen en kunnen we de eigendommen van de school en de leerlingen beter beschermen. In de AVG zijn hierover regels opgenomen. Het gebruik van de beelden van deze toezichtcamera's is aan strikte regels gebonden.

Beeldmateriaal

De school mag geen beeldmateriaal van leerlingen gebruiken in publicaties of op sociale media. Hiervoor is toestemming nodig van de ouder/verzorger of van de leerling zelf. Toch willen we graag laten zien waar we op school mee bezig zijn, daarvoor maken we foto's en video's. We gaan zorgvuldig met deze beelden om en we publiceren geen foto's of video's waarvan een leerling schade kan ondervinden. In het kader van de privacywetgeving zullen we u of uw kind (als uw kind 16 jaar of ouder is) om toestemming vragen, dat doen we eenmalig en we komen er aan het begin van elk schooljaar op terug.



9. SCHOOLKOSTEN

9.1 Vrijwillige ouderbijdrage

Het bedrag van de algemene vrijwillige ouderbijdrage 2025-2026 is vastgesteld op € 65,- met instemming van de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad. Dankzij de vrijwillige ouderbijdrage kunnen we activiteiten blijven organiseren, dus we stellen uw bijdrage zeer op prijs. Omdat de ouderbijdrage vrijwillig is, kunt u ervoor kiezen of u de bijdrage wel of niet betaalt. Als u geen vrijwillige ouderbijdrage betaalt, wordt uw kind niet uitgesloten van deelname aan de activiteiten of programma's die de school organiseert. Voor ouders/verzorgers die deze bijdrage niet kunnen betalen, is er vaak een passende oplossing mogelijk.

9.2 Overige kosten

In ons digitale betaalsysteem (Wiscollect) vindt u elk leerjaar een gespecificeerd overzicht van de schoolkosten voor uw zoon of dochter. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u van ons via e-mail een bericht zodra het overzicht klaarstaat. De vrijwillige ouderbijdrage maakt hier deel van uit. In schoolloket kunt u aangeven hoe u de schoolkosten wilt betalen, bijvoorbeeld het bedrag in één keer via iDEAL of in termijnen. Schoolreizen brengen we apart in rekening.

9.3 Meerdaagse excursies en examenreizen

Voor een meerdaagse excursie en voor de examenreizen maken we een realistische begroting, daaruit volgt een bedrag per leerling dat wij aan de ouders/verzorgers vragen als vrijwillige bijdrage. Indien er onvoldoende ouders/verzorgers (< 95%) voor de reis betalen, kan de schoolleiding besluiten de reis voor de hele groep te annuleren.

9.4 Leermiddelen en schoolboeken

De schoolboeken worden gratis door school verstrekt. In samenwerking met Van Dijk Educatie zorgen we ervoor dat alle leerlingen aan het begin van elk schooljaar het juiste boekenpakket ontvangen. Over de gang van zaken rondom uitleveren en inname krijgt u jaarlijks informatie.

Niet alle schoolbenodigdheden zijn gratis. Algemene naslagwerken zoals de Bosatlas en woordenboeken zijn voor rekening van de leerling en de ouders/verzorgers. Dat geldt ook voor de benodigde schriften, het schrijfgerei, de sportkleding en een rekenmachine. Schade aan of verlies van boeken die eigendom zijn van de school komt voor rekening van de leerling en de ouders/verzorgers.



9.5 Uitbestedingsovereenkomst

In sommige gevallen verlaten leerlingen het Ichthus Lyceum en vervolgen ze hun studie binnen het volwassenenonderwijs met een uitbestedingsovereenkomst. In dat geval draagt het Ichthus Lyceum de zorg voor de leerling over aan een andere instelling (Nova College) terwijl de leerling wel ingeschreven blijft staan op het Ichthus Lyceum. Neem contact op met een van de decanen voor meer informatie over de richtlijnen en procedures bij een verzoek om een uitbestedingsovereenkomst.

10. CONTACT EN ORGANISATIE

10.1 Contact

De school is iedere schooldag geopend van 7.30 tot 17.00 uur en de school is telefonisch bereikbaar van 8.00 tot 16.00 uur. Als u een verzoek of vraag heeft, krijgt u normaliter binnen een werkdag reactie, houdt u er wel rekening mee dat veel medewerkers parttime werken. Mocht een inhoudelijke reactie meer tijd vergen, dan krijgt u binnen 72 uur bericht over de reactietermijn.

Ichthus Lyceum
Wolff en Dekenlaan 1
1985 HP Driehuis
T: 0255 54 64 00
E: info@ichthuslyceum.nl

10.2 Organisatie van het Ichthus Lyceum

Schoolleiding

Dhr. drs M.H. Doeleman
Dhr. A.J. Odijk
Mw. M. van Steenis
Mw. C. Garcia Müller
Mw. C.G. Linders, MSc

Rector
Conrector havo onderbouw
Conrector vwo onderbouw
Conrector havo bovenbouw
Conrector vwo bovenbouw

m.doeleman@ichthuslyceum.nl
a.odijk@ichthuslyceum.nl
m.vansteenist@ichthuslyceum.nl
c.garciamuller@ichthuslyceum.nl
c.linders@ichthuslyceum.nl

Afdelingscoördinatoren

Dhr. W. Heijmans
Mw. L. Hoogland MEd
Mw. M. Heijne BEd
Mw. drs. A. Wolfs
Dhr. J. Konersmann, MSc
Mw. N.V. van Dort
Dhr. drs E. Poeze
Dhr. ir. B. Jongsma

1 havo
2 en 3 havo
1 vwo
2 en 3 vwo
4 havo
5 havo
4 en 5 vwo
6 vwo

w.heijmans@ichthuslyceum.nl
l.hoogland@ichthuslyceum.nl
m.heijne@ichthuslyceum.nl
a.wolfs@ichthuslyceum.nl
j.konersmann@ichthuslyceum.nl
n.vandort@ichthuslyceum.nl
e.poeze@ichthuslyceum.nl
b.jongsma@ichthuslyceum.nl

Decanen

Mw. E. Duijn MSc MEd
Dhr. M. Hoozeboom MEd

e.vanduijn@ichthuslyceum.nl
m.hoozeboom@ichthuslyceum.nl

Secretaris examenzaken

Mw. C.G. Linders, MSc

examencommissie@ichthuslyceum.nl

Coördinatoren

Leerlingondersteuningscoördinator	Mw. Drs. D.H.E. de Beer	d.debeer@ichthuslyceum.nl
Anti-pestcoördinatoren	Mw. S. Scheelings Dhr. K. Blaas	s.scheelings@ichthuslyceum.nl k.blaas@ichthuslyceum.nl
Schoolopleiders	Mw. P. Schoorl Dhr. drs. E. Poeze	p.schoorl@ichthuslyceum.nl e.poeze@ichthuslyceum.nl
Onderwijs en ICT	Dhr. ir. B. Jongsma	b.jongsma@ichthuslyceum.nl
Vertrouwenspersonen	Mw. E. Duijn MSc MEd Mw. P. Schoorl Dhr. dr. W. Veenstra	e.vanduijn@ichthuslyceum.nl p.schoorl@ichthuslyceum.nl w.veenstra@ichthuslyceum.nl

10.3 Contact medewerkers

De e-mailadressen van de medewerkers zijn te vinden op onze website.

10.4 Klachten

Het liefst zien we natuurlijk dat alles op onze school vlekkeloos verloopt, maar ondanks onze inspanning kan het voorkomen dat u ergens ontevreden over bent. Heeft u een klacht of een zorg? Dan doen we er alles aan om die op te lossen.

Bij wie kunt u als ouder/verzorger terecht met uw vraag, zorg, klacht of opmerking?

1. De mentor is in de meeste gevallen de eerste aangewezen persoon binnen de school om uw zorgen mee te bespreken. Het kan zijn dat de mentor u niet voldoende kan helpen omdat het probleem bijvoorbeeld te complex is. Het kan ook zijn dat u een klacht over de mentor hebt.
2. Als u niet terecht kunt bij de mentor, kunt u contact opnemen met de conrector van uw kind. In het overzicht staan alle namen van de conrectoren vermeld. U kunt telefonisch of per e-mail contact opnemen met de conrector.
3. In sommige gevallen kan het gaan om zaken die zeer gevoelig liggen, dan kunt u contact opnemen met een van de drie vertrouwenspersonen van de school. Dit geldt zowel voor ouders/verzorgers als voor leerlingen.
4. In enkele gevallen kan het noodzakelijk zijn dat u een beroep doet op de rector van de school. U kunt telefonisch of via e-mail contact opnemen met de rector.



5. Mocht u ontevreden zijn over de afhandeling van uw klacht, dan kunt u via de externe klachtenprocedure het bestuur inschakelen. De algemene klachtenregeling van Dunamare Onderwijs vindt u [hier](#).
6. Voor klachten over ongewenst gedrag (zoals seksuele intimidatie) kunt u terecht bij de vertrouwenspersoon van de school. De vertrouwenspersoon is er voor leerlingen en ouders/verzorgers die niet naar de mentor, afdelingscoördinator of (con)rector kunnen of willen. Als de vertrouwenspersoon op school geen optie is, kan de leerling/ouder/verzorger zich melden bij de klachtencoördinator van Dunamare. Deze bespreekt de melding en kijkt wat de beste weg is om te bewandelen. De klachtencoördinator is te bereiken via het klachtenformulier op de website [Contact | Dunamare Onderwijsgroep](#). U kunt ook contact opnemen met een externe vertrouwenspersoon van de GGD.
7. Indien u een probleem of een zorg heeft waar de school volgens u onvoldoende op reageert, dan kunt u ook contact opnemen met de Medezeggenschapsraad (mr@ichthuslyceum.nl).

Waar kunnen leerlingen terecht met hun vragen, zorgen en klachten?

Leerlingen met vragen, zorgen en klachten kunnen in ieder geval terecht bij de eerder genoemde personen en instanties. Een leerling in de bovenbouw die een klacht heeft over het (school)examen kan contact opnemen met de examencommissie:

examencommissie@ichthuslyceum.nl.

Inspectie van het Onderwijs

Wilt u telefonisch of schriftelijk contact opnemen met de Inspectie van het Onderwijs? Heeft u een klacht, een zorg of wilt u een melding doen bij de onderwijsinspectie? Op de website van de inspectie leest u hoe u dit kunt doen: <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/klachten>.





Ichthus Lyceum

Wolff en Dekenlaan 1
1985 HP Driehuis
0255 546400

info@ichthuslyceum.nl
www.ichthuslyceum.nl

 [ichthuslyceum](https://www.instagram.com/ichthuslyceum)
 [ichthuslyceum](https://www.facebook.com/ichthuslyceum)